

生成AI活用による 業務効率化 講座

日々の業務を、自分で自動化する手順を学ぶ16時間。
講師と手を動かしながら、安全な使い方から検算・運用まで学びます。

16時間

1時間 × 全16コマ

1-4名

1回の開講につき

ライブ形式

オンライン・対面は相談

01 担当業務で選ぶ、2つの講座

A. バックオフィス業務編

経理・総務・人事・営業事務

請求・入金データの集計と照合、
一覧・検索・登録の業務ツール、
検算と定期実行の手順を学びます。

B. 営業・マーケティング業務編

営業・マーケティング・企画

提案書・問い合わせ返信の作成、
営業レポートの自動作成、手順の
再利用と一括処理・評価を学びます。

02 費用と含まれるもの

1名 400,000円

税別 / 税込440,000円

入学金なし・教材費込み。16時間の講義と演習、講義スライド、訓練期間中の
質問対応、修了証、助成金申請用書類の発行・審査への協力を含みます。

別途必要：受講者ごとのClaude有料アカウント、PC・通信環境。

訓練終了後の運用支援・保守・追加開発は別途お見積りです。

03 社内で確認しておくこと

対象の担当業務 / 受講人数 / 希望時期 / 受講形式 / 助成金利用の希望

プログラミング経験は不要。演習は共通サンプルを使用し、貴社の実データを使
った制作・納品は含みません。日程はご相談のうえ決定します。

助成金をご検討の場合は、開講日と申請期限を事前にご確認ください。
当社は申請を代行せず、支給の可否・金額を保証するものではありません。